

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu 2024 r. w Tuchomiu pomiędzy:

Gminą Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, NIP 842-16-63-742, REGON 770979594,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tuchomie - Jerzego Lewi Kiedrowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Kiedrowskiej, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panem/Panią

Nr i seria dowodu osobistego..... PESEL,

NIP

zamieszkałym/ą pod adresem

zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

„**Gmina**” i „**Dotowany**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

Dotowany złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – Nabór II* mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,

Gmina udziela **Dotowanemu** dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. **Gmina** udziela **Dotowanemu** dotacji w wysokości % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia do kwoty zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.

2. Udzielone **Dotowanemu** dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

§ 3.

Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”- Nabór II*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. **Dotowany** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 4.

Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł
(słownie: złotych).
2. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą zł.
3. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia
4. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
7. **Dotowany** zobowiązany jest do realizacji **przedsięwzięcia** zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.

8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika **Gminy**. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5.

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załącznikach do tego *Programu*.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego **przedsięwzięciem** nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości **przedsięwzięcia**.

§ 7.

Wyplata dotacji

1. Wyplata przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego** jest uzależniona od otrzymania przez **Gminę** dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

Wynika to z tego, że **Gmina** złożyła wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w naborze II, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wniosek ten obejmuje wszystkie przedsięwzięcia, które będą realizowane przez mieszkańców Gminy Tuchomie w ramach tego Programu. **Gmina** otrzyma dotację z WFOŚiGW w przypadku pozytywnego rozpatrzenia jej wniosku przez WFOŚiGW i zawarcia umowy

o dofinansowanie z WFOŚiGW. Wobec tego warunkiem wypłaty przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego** jest pozytywne rozpatrzenie wniosku **Gminy** przez WFOŚiGW i zawarcie umowy o dofinansowanie między **Gminą** i WFOŚiGW.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, **Gmina** wypłaci **Dotowanemu** dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. **Dotowany** dokona zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków. Kwota dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy **Dotowanego**, wskazany we wniosku o płatność dotacji. **Dotowany** jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez **Gminę** jest:
 - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - b) złożenie przez **Dotowanego** oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Dotowany** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - d) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - e) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załącznikach do *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - f) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu

- sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
- g) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - h) protokół odbioru montażu źródła ciepła (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - i) przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika **Gminy**, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
5. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Dotowanego** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez **Dotowanego** stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
 6. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
 7. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Dotowanego** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
 8. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Dotowany** zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
 9. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
 10. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy

1. **Gmina** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;

- b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” – Nabór II* lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) **Dotowany** odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**;
 - g) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Dotowany** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**;
 - h) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez **Gminę** niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. **Dotowanemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Dotowanego**.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:
- a) **Gmina**:
Adres: **Urząd Gminy w Tuchomiu, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77 – 133 Tuchomie**
Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy :
Adres e-mail : **biuro@tuchomie.pl**

Telefon:

a) **Dotowany:**

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Dotowanego**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10.

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Dotowany** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. **Gmina** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez **Dotowanego** kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia** jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Dotowany**.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa.

4. **Strony** zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Dotowanego**.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) *Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”*,
 - b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji – załącznik nr 1,
 - c) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,
 - d) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
 - e) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 4.

Dotowany:

Gmina: