

Informacja dodatkowa

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 35/2019
Wójta Gminy Tuchomie
z dnia 31.01.2019r.

| | Treść | Uwagi |
|----------------|--|--|
| Dział I | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: | |
| 1. | | |
| 1.1. | Nazwę jednostki | URZĄD GMINY TUCHOMIE |
| 1.2 | Siedzibę jednostki | U. JANA III SOBIESKIEGO 16, 77-133 TUCHOMIE |
| 1.3 | Adres jednostki | j.w. |
| 1.4 | Podstawowy przedmiot działalności jednostki | REGON 000548838, rodzaj przeważającej działalności wg PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej |
| 2 | Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem | 01.01.2023 – 31.12.2023 |
| 3 | Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów | Pozycja dotyczy wyłącznie Gminy (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego Nie dotyczy |
| 4 | Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) | 1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 167/2020 Wójta Gminy Tuchomie z 02 stycznia 2020r. w sprawie przyjęcia Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Tuchomie ze zmianami. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący : - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne |

| | |
|--|--|
| | <p>powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową. <p>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.</p> <p>Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.</p> <p>Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych. Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 167/2020 Wójta Gminy Tuchomie z dnia 02 stycznia 2020r.ze zmianami.</p> <p>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmiany w funduszu jednostki Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351 z późn.zm.),- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn.zm.),- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1911). <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki.</p> <p>Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> |
|--|--|

| | | |
|----------|---|--|
| | | <p>Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zwiększają wykonanie planowanych dochodów w tym roku budżetowym.</p> |
| 5 | Inne informacje | Obowiązują zasady w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Tuchomie. |
| Dział II | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | |
| 1.1 | Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia | Tabela nr 1 |
| 1.2 | Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami | Tabela nr 2 |
| 1.3 | Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych | Nie dotyczy |
| 1.4 | Wartość gruntów użytkowanych wieczysto | Tabela nr 3 |
| 1.5 | Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę | Nie dotyczy |

| | | |
|------|--|--|
| | środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu | |
| 1.6 | Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych | Tabela nr 4 |
| 1.7 | Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) | Tabela nr 5 Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności spisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z rozwiązaniem odpisów aktualizujących mamy natomiast do czynienia wówczas, gdy ich wartość, w zależności od rodzaju należności, zostanie odniesiona na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe wskutek dokonania zapłaty przez dłużnika bądź ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący |
| 1.8 | Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym | Nie dotyczy |
| 1.9 | Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat | Nie dotyczy |
| 1.10 | Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | Nie dotyczy |
| 1.11 | Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń | Nie dotyczy |
| 1.12 | Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem | Nie dotyczy |

| | | |
|------|---|--|
| | zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | |
| 1.13 | Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie | Nie dotyczy |
| 1.14 | Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie | Tabela nr 6 |
| 1.15 | Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze | Tabela nr 6 |
| 1.16 | Inne informacje | Tabela nr 6 |
| 2 | | |
| 2.1 | Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów | Nie dotyczy |
| 2.2. | Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym | Koszty poniesione w roku 2022 = 4.375.579,06 natomiast w roku 2023= 22.197.145,15 Tabela nr 6 |
| 2.3 | Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie | W trakcie roku nie otrzymano środków z tytułu odszkodowań za zdarzenia. Tabela nr 6 |
| 2.4 | Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych | Nie dotyczy |
| 2.5 | Inne informacje | Nie dotyczy |
| 3 | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki | Nie dotyczy |

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy" .

SKARBNIK GMINY

Danuta Kiedrowska

2024-03-27

WÓJT

inż. Tomasz Kiedrowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 35/2019
Wójta Gminy Tuchomie
z dnia 31.01.2019 r.

Wykaz jednostek zobowiązanych do sporządzenia jednostkowych sprawozdań finansowych

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchomiu,
2. Zespół Szkół w Tuchomiu,
3. Szkoła Podstawowa w Kramarzynach,
4. Urząd Gminy w Tuchomiu,
5. Gminny Żłobek w Tuchomiu,
6. Gminny Ośrodek Kultury w Tuchomiu,
7. Biblioteka Publiczna Gminy Tuchomie.

v

W O J T
inż. Terzu Teru Kiedziński

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie. URZĄD GMINY TUCHOMIE z siedzibą w Tuchomiu
za rok 2023

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat - zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.


4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Tuchomie, dnia 27 marca 2024r.

SKARBNIK GMINY

Danuta Niedzińska

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

WÓJTA

Jerzy T. Niedziński

Kierownik jednostki

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2023 roku.

| Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg. układu w bilansie | Wartość początkowa (brutt) - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości początkowej | | | Ogółem zwiększenie wartości początkowej (7+8+9) | | | Zmniejszenie wartości początkowej | | | Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9) | Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10) |
|--|---|----------------------------------|--------------|-----------------|---|------------|------|-----------------------------------|------------|----|--|--|
| | | nabycie | aktualizacja | przemieszczenia | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 1. Wartości niematerialne i prawne | 155 189,61 | 18 203,21 | | | 18 203,21 | | | | | | 173 392,82 | |
| 2. Razem środki trwałe | 79 767 379,50 | 17 089 087,16 | | | 16 717 568,87 | | | | 102 521,91 | | 96 473 270,25 | |
| 2.1. Grunty (gr.0 KŚT) | 11 551 069,99 | 156 559,00 | | | 156 559,00 | 121 674,50 | | | 121 674,50 | | 11 585 954,49 | |
| 2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT) | 62 099 923,56 | 15 980 388,79 | | | 15 980 388,79 | | | | | | 78 080 312,35 | |
| 2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT) | 4 395 442,79 | 580 621,08 | | | 580 621,08 | | | 22 331,56 | 22 331,56 | | 4 953 732,31 | |
| 2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT) | 1 534 540,07 | | | | 0,00 | | | 80 190,35 | 80 190,35 | | 1 454 349,72 | |
| 2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT) | 186 403,09 | 371 518,29 | | | | 159 000,00 | | | | | 398 921,38 | |
| Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2) | 79 922 569,11 | 17 107 290,37 | 0,00 | 0,00 | 16 735 772,08 | 121 674,50 | 0,00 | 102 521,91 | 102 521,91 | | 96 646 663,07 | |

SKARBNIK GMINY



Danuta Kiedrowska

WÓJT



inż. Jerzy Lewy Kiedrowski

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – stan na dzień 31 grudnia 2023 roku.

| Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie | – stan na początek roku obrotowego | Zwiększenia w ciągu roku obrotowego | | | Ogółem zwiększenia umorzenia (3+4+5) | Zmniejszenie umorzenia | Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7) |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | aktualizacja | amortyzacja za rok obrotowy | inne | | | |
| | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Wartości niematerialne i prawne | 155 189,61 | | 18 203,21 | | 18 203,21 | | 173 392,82 |
| 2. Razem środki trwałe | 29 408 304,54 | | 2 875 608,35 | | 2 875 608,35 | 87 127,94 | 32 196 784,95 |
| 2.1. Grunty (gr.0 KŚT) | | | | | 0,00 | | 0,00 |
| 2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczystym podmiotom | | | | | 0,00 | | 0,00 |
| 2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT) | 26 529 075,41 | | 2 369 417,92 | | 2 369 417,92 | | 28 898 493,33 |
| 2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT) | 1 642 599,66 | | 418 856,45 | | 418 856,45 | 6 937,59 | 2 054 518,52 |
| 2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT) | 1 075 013,27 | | 69 834,36 | | 69 834,36 | 80 190,35 | 1 064 657,28 |
| 2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT) | 161 616,20 | | 17 499,62 | | 17 499,62 | | 179 115,82 |
| Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2): | 29 563 494,15 | | 2 893 811,56 | | 2 893 811,56 | 87 127,94 | 32 370 177,77 |

TABELA NR 3

Grunty w wieczystym użytkowaniu rok 2023

| Lp. | Treść (nr działki, nazwa) | Wyszczególnienie | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego(4 + 5 - 6) |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|--------------|--|
| | | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | Powierzchnia (m ²) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Wartość (zł) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Sporządziła:

PODINSPEKTOR

ds. gospodarowania gminnymi zasobami nieruchomości
i planowania przestrzennego

inż. Natalia Switalska

SKARBNIK GMINY

Danuta Kiedrowska

WÓJT

inż. Jerzy Antoni Kiedronski

TABELA NR 4

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych rok 2023

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość | Stan na początek roku obrotowego | Zwiększenia | Zmniejszenia | Stan na koniec roku obrotowego |
|-----|--|-------|----------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|
| 1 | Akcje | 0 | 0 | | | |
| 2 | Udziały – Zakład Zagospodarowania Odpadów Sierchno Spółka z o.o. | 2017 | 201 700,00 | 0,00 | 0,00 | 201 700,00 |
| 3 | Dłużne papiery wartościowe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

SKARBNIK GMINY



Danuta Kiedrowska

WÓJ T



Wz. Jacek Tomni Kiedrowski

TABELA NR 5

Stan odpisów aktualizujących wartość należności w 2023r.

| Lp. | Grupa należności | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego | | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6) |
|-----|--------------------------|----------------------------------|--|---------------|-------------|--|
| | | | zwiększenia | wykorzystanie | rozwiązania | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | Podatki i opłaty lokalne | 316.148,73 | 83.261,22 | 7.179,95 | 15.846,97 | 376.383,03 |
| | | | | | | |

SKARBNIK GMINY

 Danuta Kłodzka

W O J T

 inż. Jerzy A. Kłodzka

TABELA NR 6

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki w roku 2023

| 1 Wyszczególnienie | 2 Wartość | 3 Uwagi |
|--|---|--|
| 1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie | 665.021,36 | Gwarancje bankowe – zabezpieczenia należytego wykonania umów |
| 2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze | 57.038,82 | Nagrody jubileuszowe = 56.075,22 Odprawy emerytalne = 0,00 Ekwiwalent za urlop = 963,60 |
| 3. Inne informacje | 1.863.869,53 173.392,82 69.940,00 | 1. Umorzenia pozostałych środków trwałych i wart. niemater. i prawnych, 2. Dobra Kultury (obrazy 8 sztuk) |
| 4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów | 0,00 | Nie dotyczy |
| 5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym | 0,00 | Nie dotyczy |
| 6. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie | 0,00 | W trakcie roku nie otrzymano żadnych środków z tytułu odszkodowań. |
| 7. Pozostałe koszty operacyjne – rezerwy na zobowiązania | 126.436,00 | Sprawy sądowe w toku |

SKARBNIK GMINY


 Danuta Kiedrowska


 inż. Jerzy Kamiński